

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: Ngôn Ngữ Anh

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: VIẾT 2

Tên tiếng Anh: WRITING 2

Mã học phần: NN212

Môn học thuộc khối kiến thức:

Kiến thức giáo dục đại cương ☒		Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp ☒			
Bắt buộc ☒	Tự chọn ☐	Kiến thức cơ sở ngành ☒		Kiến thức chuyên ngành ☐	
		Bắt buộc ☒	Tự chọn ☐	Bắt buộc ☐	Tự chọn ☐

2. Giảng viên giảng dạy

- **Giảng viên phụ trách môn học:** NGUYỄN HẢI LONG, NGUYỄN THỊ NAM THI, & ĐUỜNG THANH HÙNG ĐỨC

- **Địa chỉ cơ quan:** 45 Nguyễn Khắc Nhu, phường Cô Giang, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh;

- **Email:** nguyenhailong555@gmail.com; thi17733@yahoo.com.vn;
hungduc.duongthanh@gmail.com

- **Địa điểm học:** cơ sở 1, Đại học Văn Lang, 45 Nguyễn Khắc Nhu, phường Cô Giang, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

- **Thời gian học:** theo thời khóa biểu

- **Cách liên lạc với giảng viên**

Gặp mặt trực tiếp tại Văn Phòng Khoa hoặc qua email.

3. Số tín chỉ: 2

4. Trình độ: dành cho sinh viên năm thứ nhất

5. Phân bổ thời gian:

Giờ học tại lớp: 30 giờ

6. Học phần tiên quyết: học phần Writing 1

7. Mục tiêu và kết quả dự kiến của môn học

Mục tiêu môn học

- Cung cấp kiến thức nền tảng về viết một đoạn văn bằng tiếng Anh
- Phát triển tư duy logic của sinh viên trong việc triển khai và sắp xếp ý tưởng
- Cải thiện vốn từ vựng cần thiết cho việc viết đoạn văn về một số đề tài trong đời sống
- Hỗ trợ sinh viên nhận diện và hạn chế một số lỗi liên quan đến cấu trúc câu và chính tả trong quá trình viết
- Nâng cao ý thức tự luyện tập kỹ năng viết của sinh viên

Kết quả dự kiến của môn học/Chuẩn đầu ra môn học

- Vận dụng kiến thức đã học về bố cục đoạn văn vào bài viết cá nhân và nhóm
- Nhận diện và điều chỉnh được một số lỗi liên quan đến bố cục đoạn văn, cấu trúc câu và chính tả
- Vận dụng vốn từ vựng, vốn ngữ pháp, và kiến thức đời sống vào việc viết đoạn văn về một số đề tài
- Phân tích được một số ưu và khuyết điểm của những đoạn văn do chính bản thân sinh viên viết ra

Ma trận tích hợp giữa Chuẩn đầu ra môn học và Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo

Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo \ Chuẩn đầu ra của môn học	Chuẩn đầu ra a	Chuẩn đầu ra b	Chuẩn đầu ra c	Chuẩn đầu ra d
Chuẩn đầu ra về kiến thức (IV.1c: Có kiến thức cơ bản và chuyên sâu về lĩnh vực chuyên ngành ngôn ngữ Anh)	x	x		
Chuẩn đầu ra về kỹ năng cứng (V.1a: Có khả năng sử dụng thành thạo kỹ năng ngôn ngữ)			x	
Chuẩn đầu ra về kỹ năng mềm (V.2c: Biết quản lý nhóm, làm việc nhóm và nghiên cứu các vấn đề ngôn ngữ)				x
Chuẩn đầu ra về thái độ (VI.3: Có tinh thần học hỏi, nâng cao hiệu quả công việc)			x	x

8. Mô tả vắn tắt nội dung học phần

Môn học này trang bị cho sinh viên kiến thức nền tảng về việc một đoạn văn bằng Tiếng Anh, hỗ trợ sinh viên chỉnh lại cách viết một số cấu trúc câu hay sử dụng cũng như phát triển một số vốn từ ứng dụng vào việc viết đoạn văn.

Cụ thể:

+Về viết đoạn văn: sinh viên tìm hiểu bố cục 3 phần của một đoạn văn, gồm: câu mở đoạn (topic sentence); câu thân bài (supporting sentences) và câu kết luận (concluding sentence).

+Về cấu trúc câu: sinh viên tìm hiểu một số lỗi viết sai cú pháp, có liên quan đến fragment sentences; run-on sentences; misplaced and dangling modifiers; parallelism; và use of pronouns and possessive adjectives. Bên cạnh đó, sinh viên còn tìm hiểu về một số quy tắc viết hoa và sử dụng dấu câu.

+Về từ vựng: sinh viên phát triển một số vốn từ dùng để miêu tả người, vật; các từ nối thông dụng; từ vựng dùng phát biểu ý kiến; và từ vựng miêu tả quy trình hay cách thức nào đó.

9. Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra môn học, hoạt động giảng dạy, phương pháp đánh giá với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Chuẩn đầu ra của môn học	Các hoạt động dạy và học	Phương pháp kiểm tra, đánh giá sinh viên		Chuẩn đầu ra CTĐT
		Phương pháp	Tỷ trọng (%)	
Chuẩn đầu ra a (Nắm bắt được cấu trúc cơ bản của một đoạn văn bất kỳ)	Sinh viên làm bài tập theo nhóm và trả lời một số câu hỏi có liên quan	Trả lời hoặc phát biểu ý kiến	5	Chuẩn đầu ra IV.1c
		Bài tập cá nhân và nhóm	10	
		Giữa kỳ	30	
		Cuối kỳ	50	
Chuẩn đầu ra b (Nhận diện và điều chỉnh được một số lỗi liên quan đến bố cục đoạn văn, cấu trúc câu và chính tả)	-Thuyết giảng và đưa ví dụ minh họa -Xây dựng một số câu hỏi, đồ vui hoặc thảo luận có liên quan đến một số cấu trúc câu sinh viên cần nắm khi triển khai viết đoạn	Trả lời hoặc phát biểu ý kiến	5	Chuẩn đầu ra IV.1c
		Bài tập cá nhân hoặc nhóm	15	
		Giữa kỳ	30	
		Cuối kỳ	50	
Chuẩn đầu ra c (Vận dụng vốn từ vựng, vốn ngữ pháp, và kiến thức đời sống vào việc viết đoạn văn về một số đề tài)	Sinh viên làm bài tập theo nhóm và làm cá nhân	Bài tập cá nhân và nhóm	10	Chuẩn đầu ra V.1a; VI.3
		Giữa kỳ	30	
		Cuối kỳ	50	
Chuẩn đầu ra d (Phân tích được một số ưu và khuyết điểm của những đoạn văn do chính bản thân sinh viên viết ra)	-GV lựa chọn một số đoạn văn do SV viết (vừa đạt vừa không đạt) trình bày trước sinh viên -SV nhận xét-góp ý -GV nhận xét-góp ý	Trả lời hoặc phát biểu ý kiến	5	Chuẩn đầu ra V.2c; VI.3
		Giữa kỳ	30	
		Cuối kỳ	50	

10. Tài liệu phục vụ môn học**10.1 Sách/Giáo trình chính (ghi rõ tên sách, tác giả, NXB, năm XB)**

Writing 2, Sách GV chọn lọc và tổng hợp, 2017

10.2 Sách/giáo trình tham khảo

1. Hogue, A., & (2008). *First Steps in Academic Writing*. Longman: Pearson
2. Savage, A., & Shafiei, M. (2012). *Effective Academic Writing: Level 1*. NY: Oxford.

10.3 Tư liệu trực tuyến

Sinh viên có thể vào các website sau đây để tìm tư liệu liên quan đến môn học:

<https://owl.english.purdue.edu/>

<https://www.time4writing.com/writing-paragraphs/>

11. Phương pháp đánh giá kết quả học tập của sinh viên**Yêu cầu chung:**

Để hoàn tất (“đạt”) học phần này, sinh viên phải:

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu đánh giá môn học theo trọng số của các điểm thành phần như sau:

Chuyên cần : 20%

Gồm:

+ Tham dự lớp học đầy đủ : 10%

+ Bài tập nhóm (2 bài) : 5%

+ Bài tập cá nhân (2 bài) : 5%

Kiểm tra giữa kỳ : 30%

Kiểm tra cuối kỳ : 50%

Xếp loại đánh giá: Xếp loại theo quy chế đào tạo tín chỉ

Hình thức, nội dung, thời lượng và tiêu chí chấm điểm

Kiểm tra giữa kỳ: hình thức thi, thời gian làm bài thi

Nội dung học phần	Câu hỏi/nội dung đánh giá	Mức độ đạt của lĩnh vực đánh giá			Điểm
		Hiểu biết vấn đề	Phân tích vấn đề	Ứng dụng	
		Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	
Chương 1: Bố cục cơ bản của một đoạn văn bất kỳ	Bổ sung câu chủ đề cho hai đoạn văn bị khuyết cho sẵn	1	0	1	2
Chương 2: Đoạn văn miêu tả	Viết một đoạn văn miêu tả (120 từ)	0	1	5	6
	Kết hợp hai vế câu sử dụng các loại từ nối đã học	0.5	0	0.5	1
Chương 3: Đoạn văn	Biên tập lại một số câu bị sai cấu trúc	1	0	0	1

liệt kê					
Tổng cộng		2.5	1	6.5	10

Thi kết thúc học phần: hình thức thi, thời gian làm bài thi

Nội dung học phần	Câu hỏi/nội dung đánh giá	Mức độ đạt của lĩnh vực đánh giá			Điểm
		Hiểu biết vấn đề	Phân tích vấn đề	Ứng dụng	
		Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	
Chương 2: Đoạn văn miêu tả	-Gạch dưới câu không phù hợp trong một đoạn văn cho sẵn	0,25	0,25	0	0,5
Chương 3: Đoạn văn liệt kê	-Gạch dưới câu không phù hợp trong một đoạn văn cho sẵn	0,25	0,25	0	0,5
	Biên tập lại một số câu bị sai cấu trúc	0,5	0,5	0	1
Chương 4: Đoạn văn hướng dẫn quy trình	Biên tập lại một số câu bị sai cấu trúc	0,5	0,5	0	1
Chương 5: Đoạn văn phát biểu ý kiến	Viết một đoạn văn phát biểu ý kiến	1	1	4	6
	Biên tập dấu câu trong một đoạn văn cho sẵn	0,5	0,5	0	1
Tổng cộng		3	3	4	10

12. Yêu cầu của môn học

Sinh viên nên tham dự lớp học đầy đủ, tham gia thảo luận xây dựng bài trên lớp và làm đầy đủ các bài tập GV giao để tự củng cố kiến thức cho bản thân. Sinh viên cần nghiêm túc thực hiện bài tập GV giao trên lớp, bài kiểm tra giữa kỳ, và bài thi kết thúc học phần. Sinh viên vi phạm quy chế thi trong kỳ kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ sẽ không được chấm bài thi và mặc nhiên được chấm điểm 0 cho bài thi đó.

Về nội dung. Môn học Viết 2 (Writing 2) nhằm trang bị cho sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh những kiến thức cơ bản về việc viết một đoạn văn bằng Tiếng Anh. Đồng thời, môn học này còn giúp SV nhận diện và chỉnh sửa một số lỗi liên quan đến cấu trúc câu và chính tả. Chương trình học bao gồm các nội dung sau đây: (1) bố cục cơ bản của một đoạn văn bất kỳ; (2) đoạn văn miêu tả; (3) đoạn văn liệt kê; (4) đoạn văn hướng dẫn quy trình; và (5) đoạn văn phát biểu ý kiến. Các nội dung này được trao đổi trong 10 tuần học theo lịch học cụ thể mô tả bên dưới.

Về hoạt động học tập. Ngoài các bài giảng và thảo luận trong lớp, môn học còn có 1 bài thi giữa học phần (tuần số 6), 2 bài viết theo nhóm (làm tại lớp vào tuần số 2 và tuần số 6) và 2 bài tập cá nhân (làm tại nhà, GV giao vào tuần số 3 và tuần số 7).

Bài thi giữa học phần làm tại lớp vào **tuần thứ 6** nhằm giúp sinh viên ôn tập lại những kiến thức đã học trong 5 tuần làm cơ sở cho các nội dung sẽ tiếp tục học trong các tuần còn lại. Bài kiểm tra sẽ được thực hiện trong **45 phút** và bố cục đề như đã trình bày ở phần số **11**. Nội dung ôn tập kiểm tra giữa học phần sẽ được trình bày trong giờ học cuối của **tuần thứ 5**. Sinh viên vắng thi kiểm tra giữa học phần không có lý do chính đáng sẽ bị **điểm 0**. Những sinh viên vắng thi có lý do chính đáng sẽ được thi bổ sung.

Các bài tập viết đoạn có lấy điểm sẽ được thực hiện trong quá trình học. Đề bài của các bài tập này đã có sẵn trong giáo trình môn học. Sinh viên cần tìm hiểu nội dung bài học và làm bài tập đã giao. (xem lịch học cụ thể).

Bài thi kết thúc học phần sẽ được thực hiện trong **75 phút**, và bố cục đề như đã trình bày ở phần số **11**. Nội dung các bài tập liên quan đến tất cả các nội dung đã được học trong 14 tuần. Nội dung thi sẽ được ôn tập trong tuần cuối của khóa học: **tuần thứ 10**.

13. Nội dung chi tiết môn học

Chương 1: Bố cục cơ bản của một đoạn văn (6 giờ) (The organization of a paragraph)

1. Thế nào là đoạn văn?
2. Quy trình viết đoạn văn
3. Quy tắc viết câu
 - 3.1. Viết hoa
 - 3.2. Lỗi chính tả

Chương 2: Đoạn văn miêu tả (Descriptive paragraphs) (6 giờ)

1. Thế nào là đoạn văn miêu tả?
2. Bố cục của một đoạn văn miêu tả
3. Quy tắc viết câu
 - 3.1. Các loại câu trong Tiếng Anh
 - 3.2. Coordinating conjunctions
 - 3.3. Adverbial conjunctions
 - 3.4. Subordinating conjunctions
 - 3.5. Trật tự sắp xếp tính từ
4. Đề tài viết đoạn

Chương 3: Đoạn văn liệt kê (Listing-order paragraphs) (3 giờ)

1. Thế nào là đoạn văn liệt kê?
2. Bố cục của một đoạn văn liệt kê
3. Quy tắc viết câu
 - 3.1. Fragment sentences
 - 3.2. Run-on sentences
 - 3.3. Pronouns, possessive adjectives and antecedent agreement
4. Đề tài viết đoạn

Chương 4: Đoạn văn hướng dẫn quy trình (How-to paragraphs) (6 giờ)

1. Thế nào là đoạn văn hướng dẫn quy trình?
2. Bố cục của một đoạn văn hướng dẫn quy trình
3. Quy tắc viết câu
 - 3.1. Misplaced and dangling modifiers
 - 3.2. Parallelism
 - 3.3. Wordiness
4. Đề tài viết đoạn

Chương 5: Đoạn văn phát biểu ý kiến (Opinion paragraphs) (6 giờ)

1. Thế nào là đoạn văn phát biểu ý kiến?
2. Bố cục của một đoạn văn phát biểu ý kiến
3. Quy tắc viết câu
Dấu câu
4. Đề tài viết đoạn

Ôn tập cuối khóa (3 giờ)

14. Kế hoạch giảng dạy và học tập cụ thể

Buổi/Tuần/ Ngày	Số giờ trên lớp	Nội dung bài học	Hoạt động dạy và học hoặc nhiệm vụ của sinh viên	Tài liệu cần đọc
Buổi 1 (tuần số 1: từ 8/1- 13/1/2018)	3	Giới thiệu khóa học-Trao đổi với SV về nội dung học tập và phương pháp học tập Chương 1: Bố cục của một đoạn văn bất kỳ 1. Thế nào là đoạn văn? 2. Quy trình viết đoạn văn	-Sinh viên thành lập nhóm và thảo luận -GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp	
Buổi 2 (tuần số 2: từ 15/1- 20/1/2018)	3	Chương 1: Bố cục của một đoạn văn bất kỳ (tiếp theo) 3. Quy tắc viết câu 3.1.Viết hoa 3.2.Lỗi chính tả	-Sinh viên làm bài tập nhóm lấy điểm lần 1 -GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp	<i>*Writing 2:</i> (Chapter 1, từ trang 1 tới 17)
Buổi 3 (tuần số 3: từ 22/1- 27/1/2018)	3	Chương 2: Đoạn văn miêu tả 1. Thế nào là đoạn văn miêu tả?	-Sinh viên thảo luận nhóm	<i>*Writing 2:</i> (Chapter 2, từ trang 17 tới 26)

Buổi/Tuần/ Ngày	Số giờ trên lớp	Nội dung bài học	Hoạt động dạy và học hoặc nhiệm vụ của sinh viên	Tài liệu cần đọc
		2. Bố cục của một đoạn văn miêu tả 3. Quy tắc viết câu 3.1. Các loại câu trong Tiếng Anh	-GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp -GV giao bài tập về nhà lần 1	
Buổi 4 (tuần số 4: từ 29/1- 3/2/2018)	3	Chương 2: Đoạn văn miêu tả (tiếp theo) 3.2.Coordinating conjunctions 3.3.Adverbial conjunctions 3.4. Subordinating Conjunctions 3.5. Trật tự sắp xếp tính từ	-Sinh viên thảo luận nhóm -GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp -GV trả kết quả bài tập nhóm lần 1	<i>*Writing 2:</i> (Chapter 2, từ trang 26 tới 35)
Buổi 5 (tuần số 5: từ 26/2- 3/3/2018)	3	Chương 3: Đoạn văn liệt kê 1. Thế nào là đoạn văn liệt kê? 2. Bố cục của một đoạn văn liệt kê 3. Quy tắc viết câu 3.1. Fragment sentences 3.2. Run-on sentences	-Sinh viên thảo luận nhóm -GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp -GV trả kết quả bài cá nhân lần 1	<i>* Writing 2:</i> (Chapter 3, từ trang 39 tới 49)
Buổi 6 (tuần số 6:	3	Kiểm tra giữa kỳ (45 phút)		

Buổi/Tuần/ Ngày	Số giờ trên lớp	Nội dung bài học	Hoạt động dạy và học hoặc nhiệm vụ của sinh viên	Tài liệu cần đọc
từ 5/3- 10/3/2018)		Chương 3: Đoạn văn liệt kê (tiếp theo) Pronouns, possessive adjectives and antecedent agreement	-Sinh viên thảo luận nhóm và làm bài tập nhóm lấy điểm lần 2 -GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp	
Buổi 7 (tuần số 7: từ 12/3- 17/3/2018)	3	Chương 4: Đoạn văn hướng dẫn quy trình 1. Thế nào là đoạn văn hướng dẫn quy trình? 2. Bố cục của một đoạn văn hướng dẫn quy trình 3. Quy tắc viết câu 3.1. Misplaced and dangling modifiers 3.2. Parallelism	-Sinh viên thảo luận nhóm -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp -GV giao bài tập cá nhân lấy điểm lần 2	*Writing 2: (Chapter 4, từ trang 52 tới 62) *Các nội dung còn lại của chương 4 SV tự học tại nhà, không có GV hướng dẫn.
Buổi 8 (tuần số 8: từ 19/3- 24/3/2018)	3	Chương 5: Đoạn văn phát biểu ý kiến 1. Thế nào là đoạn văn phát biểu ý kiến? 2. Bố cục của một đoạn văn phát biểu ý kiến 3. Quy tắc viết câu Dấu câu	-GV phát kết quả kiểm tra giữa kỳ -Sinh viên thảo luận nhóm -GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp -GV trả kết quả	*Writing 2: (Chapter 5, từ trang 63 tới 72)

Buổi/Tuần/ Ngày	Số giờ trên lớp	Nội dung bài học	Hoạt động dạy và học hoặc nhiệm vụ của sinh viên	Tài liệu cần đọc
			bài tập nhóm lần 2	
Buổi 9 (tuần số 9: từ 26/3- 31/3/2018)	3	Chương 5: Đoạn văn phát biểu ý kiến (tiếp theo)	-Sinh viên thảo luận nhóm -GV nhận xét kết quả -Sinh viên nêu thắc mắc -GV giải đáp -GV trả kết quả bài tập cá nhân lần 2	<i>*Writing 2:</i> (Chapter 5, từ trang 73 tới 78)
Buổi 10 (tuần số 10: từ 2/4- 7/4/2018)	3	Ôn tập kiểm tra cuối kỳ	-SV nêu thắc mắc -GV giải đáp -GV tổng kết điểm chuyên cần và đọc lại điểm giữa kỳ cho SV biết.	

Đề cương được cập nhật ngày: 05/01/2018

Trưởng Bộ môn



ThS. Lê Thị Ngọc Diệp

Giảng viên biên soạn

Nguyễn Hải Long

Nguyễn Thị Nam Thi

Đường Thanh Hùng Đức